Copy

VC/889
19/04/18

From

Civil Surgeon

Rohtak

To

1. Additional Deputy Commissioner Rohtak
2. Vice-Chancellor MDU Rohtak
3. Vice-Chancellor PGIMS Rohtak
4. Estate Officer HUDA Rohtak
5. G.M. Roadways Rohtak
6. DDPO Rohtak
7. Commissioner Municipal Corporation Rohtak
8. S.E, Public Health Rohtak
9. S.E. Irrigation Deptt Rohtak
10. S.E. PWD. B&R. Rohtak
11. Distt. Ayurveda Officer Rohtak
12. Distt. Fishery Officer Rohtak
13. Distt. Education Officer. Rohtak
14. P.O. ICDS. Rohtak
15. Secretary- M.C.Meham ,Sampla,Kalanaur
16. D.P.R.O Rohtak
17. President IMA Rohtak
18. President Private School Association Haryana Board
19. President Private School Association CBSE Board
20. NGO Rohtak

The Vice-Chancellor has desired you to attend the meeting pl.
Sh. M.L. Batra AR
19/4

Pe. spk.
19/4
Supdt (Gen. Admn)

Meeting attended. Pl. take n.a on point No. 18 urgently.
20/4/18
Supdt (G.)
30/4/18
AR (G.A.)

NO. DMO/Tech/2018/178-199

Dated:-17-04-2018

Subject:- Meeting of District Level Malaria Working Committee.

The above meeting to seek intersectoral Co-operation, to ensure community participation and BCC for prevention and control of Vector Born Diseases will be held under the Chairmanship of Deputy Commissioner Rohtak on 19.04.2018 at 3.30PM in ADC office Rohtak (Vikas Sadan). You are requested to attend the meeting on the date, Time and Venue noted above.

Civil Surgeon
Rohtak

No. DMO/Tech./200

Dated:- 17-04-2018

Copy forwarded to P.A. to Deputy Commissioner, Rohtak for necessary action.

Civil Surgeon
Rohtak

F.P.P.

Endst. No./Gen. Admn./ 2018/G-V/ 1790-1800 Dated: 30-4-18

Copy of the Pre-Page is forwarded to the following for information and necessary action on Point No. 18 & 19 (copy enclosed) :-

1. All the Deans of the Faculties, M. D. University, Rohtak
2. All the HOD(s) and Branch Officers, M. D. University, Rohtak
3. Dean Students Welfare, M. D. University, Rohtak
4. Dean College Development Council, M. D. University, Rohtak
5. Chief Warden (Boys & Girls) , M. D. University, Rohtak
6. XEN (C-1) , M. D. University, Rohtak
7. XEN (C-2) , M. D. University, Rohtak
8. OSD to Registrar / Vice-Chancellor, M. D. University, Rohtak
9. Civil Surgeon, Rohtak with reference to his letter No. DMO/Tech/2018/178-199 dated 17.04.2018
10. Director, UCC, M.D. University, Rohtak

Encl: As above

Asstt. Registrar (Gen. Admn.0

मलेरिया कन्ट्रोल करने के लिए विभागों द्वारा किए जाने वाले कार्य।

1– पंचायत विभाग व पंचायतें–

गांव में अनावश्यक गड्डों को भर दें।

यदि भरना सम्भव न हो तो पानी निकालने का प्रबन्ध करें।

नालियों को हर सप्ताह साफ करवाए।

खडें हुए /रुके हुए पानी में हर सप्ताह लारवा नाशक दवा एंव मिट्टी का तेल/काला तेल,डलवाए।

ग्राम स्तरीय कमेटी में गांव की स्वस्छता के बारे योजना बनायें।

तालाबों में गम्बुजिया मछली डलवाए।

2. मन्यूनीसिपल कारपोरेशन व शहरी विकास प्राधिकरण–

शहर के अनावश्यक गड्डों को भर दें।

यदि भरना सम्भव न हो तो पानी निकालने का प्रबन्ध करें।

नालियों को हर सप्ताह साफ करवाए।

खडें हुए /रुके हुए पानी में हर सप्ताह लारवा नाशक दवा एंव मिट्टी का तेल/काला तेल,डलवाए।

मोहल्ला वाईज शहरी कमेटी में शहर/ मोहल्ला की स्वच्छता के बारे योजना बनायें।

शहरों में फोगिंग का कार्य अर्बन लोकल वोडिज द्वारा तथा गांव में फोगिंग का कार्य जिला परिषद/पचांयतों द्वारा किया जायेगा।

3. शिक्षा विभाग–

स्कूलों की खिड़कियों में जाली या जाली के दरवाजें लगवाएं

बच्चों की बीमारी की रोकथाम बारे जानकारी व सहयोग के लिए प्रेरित करें।

स्कूलों में फीवर ट्रीटमेंन्ट डिपू खुलवाए।

बच्चों को अपने घरों व आस–पास के घरों में सप्ताह में एक दिन **Sunday** ड्राईग डे मनाने के लिए प्रेरित करें। इसको साईस के प्रोजेक्ट की तरह बच्चों को दें तथा अगले दिन किये गए कार्य बारे बच्चों से बात करें व अच्छा काम करने वाले बच्चों को प्रोत्साहित करें।

बच्चों को 3 के बारे में बताए पहला क बच्चो को शरीर को पूरी तरह ढकने वाले कपड़े पहनने के लिए प्रेरित करें। दूसरा क घरों में कबाड़ इकठ्ठा न होने दें। तीसरा क घरों के आस–पास कूड़ा करकट इकठ्ठा न होने दें।

4.पी0डब्ल्यू डी0(पब्लिक हैल्थ)–

गांव व शहरों में पब्लिक नलों पर टूटियां लगवाए ताकि पानी व्यर्थ न जाये।

नालियों की पानी की निकासी सुनिश्चित करे।

सीवर लाईन, मैन हॉल आदि को ढ़क कर रखें।

पानी की नियमित सप्लाई सुनिश्चित करें।

5.पी0डब्ल्यू डी0(बी0एन्ड आर0)
सड़को व कन्स्ट्रेक्शन साईड के अनावश्यक गड्डों को भरवा दें।ताकि गड्डों में पानी इक्कठ्ठा न हो।

6.मत्सय विभाग–
तालाबों में लारवा नाशक गम्बुजिया मछली डलवाए।

7.लोक सम्पर्क विभाग–
बीमारी की रोकथाम व ईलाज मच्छरों की रोकथाम बारे समाचार पत्रों व लोकल केवल नेटवर्क पर (जनहित में) जानकारी देना।

8.सिचाई विभाग–
नहरों व रजवाहों की सफाई रखें व रिसाव न होने दें।

9. जिला परिवहन विभाग–
वर्कशाप व स्टोर आदि के टायरों में पानी इकठ्ठा न होने दें व डिपू व बसों में आई0ई0सी0 मेट्रेरियल लगाने के लिए जगह देगें। बेकार पड़े टायरों की आक्शन करवाएं।

10. इंडियन मैडिकल ऐसोशियेशन–

सभी प्राईवेट अस्पताल व लैब अपनी क्लीनिक पर एन0एस0वन0 / मेकईलाईजा डैंगू टेस्ट का 600 रु में टेस्ट करने का बोर्ड लगायेगे।

प्राईवेट मरीजों की जाँच, ईलाज व रिर्पोटिंग सुनिश्चित करे।

11. वन विभाग–

मच्छर भगाने वाले पेड़ जैसे कि नीम तुलसी, आक व अजवायन आदि लगवायें।

12.आई0सी0डी0एस0विभाग–

बच्चो को षरीर को पूरी तरह ढकने वाले कपड़े पहनने के लिए प्रेरित करें। तथा आगंनबाडी को एफ0टी0डी0 बनाने के लिए प्रेरित करें।

13.इन्डट्रीज विभाग–

सभी इन्डट्रीज से निकलने बाले पानी की ठीक तरीके से ड्रेनेज करें।

14. हुडडा विभाग–

सभी खाली प्लाट धारकों को प्लाटों में मिट्टी की भरत करवाने बारे दिशा निर्देश जारी करें। ताकि वहॉं पानी खड़ा न हो सकें।

15. आयुर्वेदिक विभाग–

सभी अधिकारी अलाट किए गये एरिये में वी0बी0डी0 एक्टीविटी चैक करें।

16. एन0जी0ओ0–

मच्छर से बचाव के लिए लोगों को बतायेगें तथा मच्छर पैदा न हो इसके लिए लोगों को जानकारी देना।

17.पी0जी0आई0एम0एस0– सभी वार्डो, हॉस्टल तथा कार्यालयों मे दिशा निर्देश जारी करगें कि सभी जगहों के कूलर सप्ताह में एक दिन खाली करने के बाद व रगड़कर सूखाकर ही दोबारा पानी भरा जायें।

18.एम0डी0यू0– सभी हास्टल व कार्यालयों तथा एम0डी0यू0 के अधीन आने वाले सभी कालेजों में दिशा निर्देश जारी करगें कि सभी जगहों के कूलर सप्ताह में एक दिन खाली करने के बाद व रगडकर सूखाकर ही दोबारा पानी भरा जायें।

19. सभी विभागों के लिए दिशा निर्देश– जारी करें कि माननीय स्वास्थ्य मंत्री हरियाणा सरकार सभी विभाग अपने कार्यालयों में आदेश के दिये गये आदेशानुसार सन्डे ड्राईगं डे मनाये तथा प्रत्येक शुक्रवार को कार्यालय बन्द होने से पहले कूलर के पानी को खाली कर दें। अपने–अपने कार्यालयों में एक नोडल अधिकारी बनाया जाये जो इस बात का ध्यान रखेंगा कि उनके परिसर, हॉस्टल तथा कार्यालय में प्रत्येक शुक्रवार को कार्यालय बन्द होने से पहले कूलर के पानी को खाली कर दें। तथा परिसर में मच्छरों की ब्रीडिंग न होने दें। जोकि प्रत्येक मास की एक्शन टेकन रिपोर्ट सिविल सर्जन कार्यालय की ई–मेल आई0डी0 dhs.csrtk@hry.nic.in पर भिजवाना सुनिश्चित करेगें।